

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОДВИЖЕНИЕ»

«УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Учебный центр

«Продвижение»

Бочкарева Н.И.

«16»

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

г. Кызыл, 2021 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об аттестации (далее Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 1.2. Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказа Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (с изменениями и дополнениями);
 - Письма Минобрнауки от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
 - Постановления Минтруда РФ и Минобрнауки РФ от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
 - Устава ООО «Учебный центр «Продвижение».
- 1.3. Понятия, используемые в Положении, означают:
- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее программу профессиональной переподготовки и/или программу повышения квалификации дополнительного профессионального образования.
- Текущая аттестация – текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода, установленного образовательной программой.
- Промежуточная аттестация – это промежуточный контроль успеваемости обучающихся после освоения значимого модуля образовательной программы.
- Итоговая аттестация – это экзамен, проводимый в виде итогового экзамена или итогового междисциплинарного экзамена.
- Итоговый экзамен – экзамен по образовательной программе. Форма итогового экзамена определяется образовательной программой
- Итоговый междисциплинарный экзамен – экзамен по нескольким дисциплинам, устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

2. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 2.1. Текущая аттестация проводится на усмотрение преподавателя в течение всего периода обучения; порядок, форму и периодичность проведения определяет преподаватель самостоятельно. Результаты фиксируются в журнале учебных занятий.
- 2.2. Текущая аттестация с фиксированием результатов в журнале может проводиться при освоении всех образовательных программ.
- 2.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения изучаемых дисциплин, курсов, предусмотренных образовательной программой.

- 2.4. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными программами (учебными планами).
- 2.5. Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения значимого модуля (раздела) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки и может проводиться в форме зачета, тестирования, контрольной работы, мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях, «всерного» экспресс-опроса на семинарских и практических занятиях, письменных работ и т.д. Промежуточная аттестация подтверждается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».
- 2.6. Формы, порядок промежуточной аттестации определяется Образовательной программой. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий.
- 2.7. Результаты промежуточной аттестации записываются в журнал учебных занятий или оформляются ведомостью.
- 2.8. Заместители руководителя Образовательного центра осуществляют контроль за промежуточной аттестацией Обучающихся.
- 2.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.
- 2.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Образовательным центром. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление Обучающимся возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 3.1. Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.
- 3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей и обучающихся.
- 3.3. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 3.4. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией, формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программах.
- 3.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 3.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

- 3.7. Обучающиеся, непрошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно в срок, установленный Образовательным центром (за исключением программ дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»).
- 3.7.1. Обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» непрошедшие итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты отчисляются с выдачей справки об обучении.
- 3.8. Обучающимся, непрошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (документально подтвержденных)), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательного центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения аттестации.
- 3.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Образовательный центр устанавливает самостоятельно.
- 3.10. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.
- 3.11. Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией.
- 3.12. Во время итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания и сформированные умения, профессиональные компетенции, профессионально самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Аттестационная комиссия создается для итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой образовательным центром; допускается формирование единой комиссии для схожих по направлению и профилю образовательных программ.
- 4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в

образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы или эксперт с правом проведения чемпионатов по стандартам Worldskills в рамках своего региона.

- 4.3. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей образовательного центра, лиц, приглашенных из сторонних организаций и учреждений: преподавателей других учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы. Состав комиссии утверждается приказом директора Образовательного центра.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 5.2. Форма и порядок проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой, доводятся до сведения обучающихся:
- при освоении программ повышения квалификации в зависимости от образовательной программы за 1 - 7 дней;
 - при освоении программ профессиональной переподготовки за 1 – 4 месяца до начала итоговой аттестации.
- 5.3. Обучающиеся обеспечиваются программами дисциплин, и необходимыми материалами для итоговой аттестации, включая проведение консультаций.
- 5.4. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).
- 5.5. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.
- 5.6. Реализация дополнительных образовательных программ может завершаться итоговой аттестации в виде итогового экзамена или междисциплинарного экзамена.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ВИДЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

- 6.1. Форма итогового экзамена определяется Образовательным центром самостоятельно в соответствии с образовательной программой. Решение по результатам проведения итогового экзамена оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.
- 6.2. Сдача итоговых экзаменов проводится на открытых заседаниях аттестационных комиссиях с участием не менее двух третей их состава.
- 6.3. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

- 6.4. Решение комиссии принимается сразу после итогового экзамена и оформляется ведомостью (протоколом) (см. Приложение № 1) и сообщается обучающимся после подписания ведомости (протокола) всеми членами комиссии.
- 6.5. По результатам итоговой аттестации издаются приказы об отчислении и выдаче документов о квалификации.
- 6.6. Лицам, непрошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из образовательного центра, выдается справка об обучении или периоде обучения (см. Приложение 2).

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 7.1. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки:
- по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено»; («сдал», «не сдал» - для программ повышения квалификации в сфере охраны труда согласно Постановлению Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ №1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для программ повышения квалификации в сфере электробезопасности согласно Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ № 328н от 24.07.2013 года «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);
 - по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 7.2. При осуществлении уровня оценки сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки может использоваться «принцип сложения»:
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
 - отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
 - отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Образец зачетно-экзаменационной ведомости

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «ПроДвижение»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Вид аттестации: _____

Дата:

Группа:

Форма обучения:

Направление обучения, учебная программа:

(наименование программы)

Объем программы: _____ час.

Период обучения: с «___» _____ по «___» _____

ФИО экзаменатора:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Результат аттестации, оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Количество учащихся: _____

Из них получили: «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«не удовлетворительно» _____
не сдавали _____

Директор

М.П.

(подпись)

(ФИО)

Образец протокола (ведомости) итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «ПроДвижение»

«__» _____

**ПРОТОКОЛ № _
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование программы:

Вид итоговой аттестации:

Описание хода экзамена:

Результат демонстрационного экзамена в оценках:

№пп	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка
1		
2		
3		

Директор

М.П.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Образец справки об обучении или периоде обучения

СПРАВКА

Настоящая справка свидетельствует о том, что _____

(фамилия, имя, отчество)

обучался (обучалась) в ООО «Учебный центр «ПроДвижение» по _____

(наименование образовательной программы)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в объеме _____ часов.

№ п\п	Наименование разделов, модулей образовательной программы	Количество часов	Сведения об аттестации
Итого			

Директор

М.П.

(подпись)

(ФИО)