

ООО «Учебный центр «ПроДвижение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «1С Бухгалтерия 3.0»



Кызыл, 2021 г.

1. Область применения программы

Программа курса разработана в соответствии с ФГОС по специальности 32.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Настройка функциональности системы.
2. Настройка параметров учета, учетной политики.
3. Совершение операций по учету имущества организации, оплаты труда, расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Составление стандартных и специализированных отчетов.

Программа предназначена для использования в дополнительном профессиональном образовании.

2. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения программы курса

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями слушатели курса в ходе освоения программы должны:

иметь практический опыт:

- подготовки и запуска программы
- ввода начальных остатков
- заполнения справочников
- создания документов, отражающих факт совершения хозяйственной операции по приобретению товаров, приему на работу сотрудника, оказанию услуг, учету основных средств, учету кассовых и банковских операций, учету оплаты труда.
- формирование книги покупок и книги продаж.
- закрытие периода.
- формирование стандартных и специализированных отчетов.

уметь:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектным заданием	8
Итоговая аттестация: презентация проекта	

3.2. Тематический план

Коды компетенций	Наименования разделов	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение программы	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов
1	2	3	4	5
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4	Подготовка программы к работе: настройка функциональности, заполнение сведений об организации, настройка параметров учета и учетной политики:	8	4	4
	Регистрация на сайте. Меню программы. Настройка персональных сведений.	2	2	
	Ввод сведений о предприятии. Учетная политика. Функциональность программы.	2		2
	Формирование печатных форм. Сортировка списка. Доступ к методическим материалам на сайте 1С ИТС	2	2	
	Заполнение справочников: подразделения, места хранения, контрагенты, реквизиты	2		2
ОК 1 - 9 ПК 2.1 – 2.4	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.	14	6	8
	Учет поступления материальных ценностей от поставщиков. Учет безналичных расчетов с поставщиками. Учет основных средств и нематериальных активов. ОКОФ. Настройка амортизации – линейный метод.	6	6	
	Поступление материалов на склад. Списание со склада в производство. Формирование платежного поручения. Банковская выписка. Оборотно-сальдовая ведомость.	4		4
	Учет поступления основного средства. Принятие к учету ОС. Начисление амортизации. Регламентированная операция. Строительство объекта основного средства.	4		4

ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12	6	6
	Учет оплаты труда. Расчет с фондами – страховые взносы. Настройка подоходного налога. Удержания.	6	6	
	Прием на работу сотрудника. Настройка НДФЛ: вычет.	2		2
	Начисление заработной платы. Страховые взносы.	2		2
	Формирование платежного поручения на перечисление по фондам. Выписка банка.	2		2
ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.4	Технология составления бухгалтерской отчетности	12	4	8
	Стандартные и регламентированные отчеты. Состав бухгалтерской отчетности.	4	4	
	Формирование отчета. Заполнение полей формы. Выгрузка и печать.	4		8
	Всего:	46	20	26
	Подготовка проекта	6		
	Защита проекта	2		
	ИТОГО по учебному плану 54 часа			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы курса требует наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные учебными столами, стульями по числу слушателей курса;
- учебно-методическое обеспечение (учебники, рабочая тетрадь, раздаточные материалы);
- доска.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- экран;
- персональный компьютер на каждого слушателя курса;
- программное обеспечение 1С бухгалтерия 3.0.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, такие как моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, групповые дискуссии, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций слушателей курса.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку курсанта.

Итоговая аттестация по курсу проводится в виде экзамена после окончания изучения курса.

Консультации для слушателей курса проводятся на протяжении всего процесса освоения программы (индивидуальные и групповые).