

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Учебный центр «Продвижение»



Н.И. Бочкарева
«10» апреля 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«Специалист в сфере закупок»**

г. Кызыл, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
1.1. Цель реализации программы	3
1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации ...	3
1.3. Планируемые результаты освоения программы.....	4
1.4. Категория слушателей.....	8
1.5. Трудоемкость обучения	8
1.6. Форма обучения	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	9
2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки	9
2.2. Календарный учебный график	9
2.3. Рабочая программа дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)	10
3.1. Материально-технические условия.....	10
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	10
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	10
5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, овладение системными знаниями в области действующего законодательства, регламентирующего закупочную деятельность заказчиков, и практики его применения для осуществления контроля и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности: служебная деятельность на должностях государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной службы, деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций по закупкам товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: организация закупочной деятельности заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Вид профессиональной деятельности – деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд;

В рамках освоения программы профессиональной переподготовки слушатели готовятся к решению задач профессиональной деятельности:

- а) обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- б) осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	А/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	А/02.5	5
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	А/03.5	5
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	В/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	В/02.6	6

1.3. Планируемые результаты освоения программы

Профессиональные компетенции определяются на основании утверждённого профессионального стандарта 08.026 Специалист в сфере закупок.

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
--------------------------------	---

<p>СПК-1 - способен осуществлять сбор данных и вести подготовку закупочной документации</p>	<p>Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – основы антимонопольного законодательства; – особенности ценообразования на рынке (по направлениям); – методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; – основы статистики в части применения к закупкам; – этику делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>Уметь – регламентировать действия по прогнозированию и планированию, устанавливающие перечень товаров, работ и услуг, необходимых для обеспечения государственных потребностей в очередном финансовом году и плановом периоде, разрабатывать состав обязательных документов планирования, проводить анализ контрактных результатов; – применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; – определять требования к участникам закупки; – проводить анализ конъюнктуры рынка закупаемой продукции, с учетом принятых на конкретном товарном рынке способов отражения информации; – обосновывать выбор закупок; – осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками.</p> <p>Владеть навыками – обработки и анализа информации о ценах на товары,</p>
	<p>работы, услуги: – формирования начальной (максимальной) цены закупки – формирования документации для проведения закупки; – подготовки и публичного размещения извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов – осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры.</p>

<p>СПК-2 - способен проводить обработку результатов закупки и заключение контракта</p>	<p>Знать требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – основы антимонопольного законодательства; – особенности ценообразования на рынке (по направлениям); – методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; – основы статистики в части применения к закупкам; – этику делового общения и правила ведения переговоров.</p> <p>Уметь – применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; – оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); – осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками; – обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства.</p> <p>Владеть навыками – обработки заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры; – осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов; – публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений,</p>
	<p>составляющих государственную тайну; – организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.</p>

<p>СПК-3 - способен осуществлять составление планов и обоснование закупок</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – основы антимонопольного законодательства; – особенности ценообразования на рынке (по направлениям); – методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; – основы статистики в части применения к закупкам; – этику делового общения и правила ведения переговоров. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений; – подготавливать план-график закупок, вносить в них изменения; – осуществлять мониторинг закупок товаров, работ, услуг использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками; – обосновывать формирование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом требования законодательства. <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график – публичного размещения плана-графика, внесенных в него изменений – определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг.
<p>СПК-4 - способен осуществлять процедуру закупок</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;

	<ul style="list-style-type: none"> – основы антимонопольного законодательства; – особенности ценообразования на рынке (по направлениям); – методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; – основы статистики в части применения к закупкам; – регламенты работы электронных торговых площадок; – порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика – использовать информационные ресурсы системы госзаказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее ЕИС), в том числе работать с электронными базами данных, электронными площадками. <p>Владеть навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов – составления и публичного размещения отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций
--	---

1.4. Категория слушателей

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: владение навыками пользования персональным компьютером или мобильным устройством для выхода в сеть Интернет, информационно-коммуникационными технологиями для взаимодействия в Сети, в том числе офисными приложениями Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), аналогичными интернет-ресурсами и сервисами для онлайн-работы.

1.5. Трудоемкость обучения

Трудоемкость освоения программы составляет 256 часа и включает все виды контактной и самостоятельной работы, а также промежуточной аттестации.

1.6. Форма обучения

Форма обучения - очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий), возможна реализация программы частично по индивидуальной траектории обучения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки

Учебный план программы профессиональной переподготовки представлен в приложении А.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в виде расписания занятий, который составляется на каждую группу.

2.3. Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- объем программы с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание программы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень литературы, необходимой для освоения курса в приложении В;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения курса;
- методические указания для обучающихся по освоению курса;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

3.1. Материально-технические условия

ООО «Учебный центр «Продвижение» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы.

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой в виде помещений, включающих учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются необходимые наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы слушателями включает: текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Промежуточная аттестация осуществляется в заключение каждой дисциплины. Критерием оценки успеваемости является достижение цели по освоению или совершенствованию компетенций. Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы профессиональной переподготовки. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения. К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе профессиональной переподготовки. Формой итоговой аттестации является итоговый экзамен.

При условии успешного прохождения итоговой аттестации выпускнику выдается документ установленного образца о профессиональной переподготовке с правом ведения профессиональной деятельности.

5. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также специалистами-практиками, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Учебный план

Программа профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок»
 Цель: развитие профессиональных компетенций в сфере обеспечения закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
 Продолжительность в часах: 256 часа

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Всего часов	Контактная работа, час	Промежуточная аттестация
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	22	10	зачет
2	Общие требования по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	22	10	зачет
3	Основы ценообразования	24	10	зачет
4	Основы контрактной системы	24	10	зачет
5	Планирование и обоснование закупок	28	10	зачет
6	Осуществление закупок	32	10	зачет
7	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	26	10	зачет
8	Мониторинг, контроль, аудит защита прав и интересов участников закупок	24	10	зачет
9	Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц	28	10	зачет
10	Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок	22	10	зачет
11	Итоговая аттестация	4	Экзамен	
12	Всего	256		

Вопросы к итоговой аттестации по программе
 профессиональной переподготовки
 «Специалист в сфере закупок»

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

1. Понятие и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов
3. Основные участники государственной логистической системы: государственная организация (заказчик)
4. Основные участники государственной логистической системы: государственный посредник (уполномоченный орган)
5. Основные участники государственной логистической системы: рыночный посредник (специализированная организация)
6. Основные участники государственной логистической системы: государственная комиссия по размещению заказа
7. Основные участники государственной логистической системы: уполномоченный государственный орган, или уполномоченный орган: понятие и функции
8. Основные участники государственной логистической системы: продавец
9. Логистика государственных (муниципальных) закупок
10. Информационное обеспечение процесса государственных (муниципальных) закупок
11. Сущность и этапы проведения аукциона в электронной форме
12. Особенности проведения открытых аукционов в электронной форме
13. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке
14. Особенности исполнения контракта
15. Изменение, расторжение контракта
16. Мониторинг и аудит закупок
17. Контроль в сфере закупок
18. Обеспечение защиты прав и интересов участников размещения заказов
19. Процедура обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии
20. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе
21. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе
22. Порядок проведения электронного аукциона

23. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе
24. Заключение контракта по результатам электронного аукциона
25. Проведение открытого конкурса Извещение о проведении открытого конкурса Конкурсная документация
26. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе
27. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
28. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе
29. Заключение контракта по результатам конкурса
30. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
31. Особенности проведения двухэтапного конкурса
32. Проведение запроса котировок
33. Проведение запроса предложений
34. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
35. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса
36. Проведение закрытого аукциона
37. Планирование государственных (муниципальных) закупок
38. Определение начальной цены контракта
39. Определение способа размещения заказа
40. Документационное обеспечение процесса государственных (муниципальных) закупок
41. Выбор поставщика
42. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона

Примерные практико-ориентированные задачи

1. В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материальнотехнической базы в г. Воронеж и Воронежской области.

Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?

2. Предмет контракта — покупка жилого помещения (квартиры) для переселения граждан из аварийного жилищного фонда площадью не менее 55,0 кв. м. Способ осуществления закупки – электронный аукцион. Заказчик для проведения аукциона создал аукционную комиссию, включающую 4 человека.

Какие нарушения ФЗ № 44 «О контрактной системе...» допустил заказчик?

3. Заказчик осуществил закупку на поставку автомобиля. Для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) заказчиком были направлены запросы поставщикам, 13 осуществляющим поставку идентичных товаров. При анализе рынка использовалась информация о стоимости идентичных товаров, а

именно автомобиля марки Toyota Camry, который соответствует описанию объекта закупки и представлен на функционирующем рынке. На основании поступивших ответов на указанные запросы заказчиком был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) для обоснования НМЦК в соответствии со ст. 22 Закона о контрактной системе.

Каким нормативно-правовым актом руководствуется заказчик при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта? Был ли нарушен порядок обоснования НМЦК вследствие того, что заказчик запросил информацию о ценах исключительно на автомобиль товарного знака Toyota? Допустил ли заказчик нарушение Закона о контрактной системе вследствие того, что при определении и обосновании НМЦК он использовал только метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)?

4. Управление Федеральной антимонопольной службы России по Ленинградской области выдало заказчику предписание о внесении изменений в документацию и продлении сроков подачи заявок. Заказчик считает, что действия, установленные предписанием, ставят под угрозу срыва выполнение в 2019 г. работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, имеющих важное социально-экономическое значение, что несет в себе опасность нанесения существенного вреда публичным интересам, а также что невыполнение работ по ремонту и содержанию данных автомобильных дорог не соответствует требованиям безопасности дорожного движения и представляет угрозу жизни и здоровью участников дорожного движения. Заказчик обратился в суд с исковым заявлением об отмене предписания контрольного органа.

Вправе ли органы контроля выдавать предписание, если продление сроков подачи заявок не позволит завершить плановые работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, имеющих важное социально-экономическое значение? Вправе ли заказчик опротестовать решение контрольного органа?

Список литературы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"(с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
3. Обзор основных изменений в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - 2022(подготовлено экспертами компании "Гарант")
4. Обзор основных изменений в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - 2023(подготовлено экспертами компании "Гарант")
5. Комментарий к Федеральному закону от 16 апреля 2022 г. N 109-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и статью 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (А.В. Веселов, журнал "Нормативные акты для бухгалтера", N 9, май 2022 г.)
6. Основы функционирования и правовое регулирование контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд в России (В.Ф. Гапоненко, сетевое издание "Академическая мысль", N 1, март 2022 г.)
7. Регулирование независимых гарантий в сфере закупок: что меняется с 1 января (А. Вараксин, журнал "Банковское кредитование", N 6, ноябрь-декабрь 2021 г.)
8. Обзор актуальной судебной практики, связанной с заключением контрактов по п. 9 ч. 1 ст. 93 (срочные закупки) в соответствии с Законом N 44-ФЗ, в том числе в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19 (по состоянию на 31 декабря 2021 года). (Милонаец О.В.) - Специально для системы ГАРАНТ, 2022 г.
9. Судебная практика по вопросам осуществления государственных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц (Смоляров М.В.). - "Право Доступа", 2021 г.
10. Как изменились дополнительные требования к участникам закупок с 1 января 2022 года (Г. Хидиров, О.Гурин, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 2, февраль 2022 г.)
11. Закупки по Закону N 223-ФЗ в период санкций: практический комментарий к изменениям законодательства (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 6, июнь 2022 г.)
12. Очередные новшества в сфере закупок (Т. Гудова, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 5, май 2022 г.)
13. Что нового в системе закупок (февраль, 2022)? (М.Г. Гусев, журнал "Руководитель бюджетной организации", N 3, март 2022 г.)
14. Регулирование независимых гарантий в сфере закупок: что меняется с 1 января (А. Вараксин, журнал "Банковское кредитование", N 6, ноябрь-декабрь 2021 г.)
15. О применимости законов N 44-ФЗ и 223-ФЗ при осуществлении закупки капитального ремонта автономным учреждением (В. Байрашев, журнал "ПРОГОСЗАКАЗ.РФ", N 1, январь 2022 г.)
16. Ежемесячная отчетность по Закону N 223-ФЗ: новые правила (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 8, август 2021 г.)
17. Перспективы изменения Закона N 223-ФЗ: Банковские гарантии (С.О. Постовалова, журнал "Вестник Института госзакупок", N 7, июль 2021 г.)
18. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства через "электронный магазин" (Закон N 223-ФЗ) (А.В. Мокренко, журнал "Вестник Института госзакупок", N 10, октябрь 2021 г.)

19. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».
20. Письмо Минфина России от 25 июня 2018 г. N 02-06-10/43614 Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности бюджетного учреждения операций по получению и расходованию средств грантов
21. Письмо Минфина России от 8 ноября 2017 г. N 02-06-10/73668 О ведении бухгалтерского учета бюджетными учреждениями
22. Письмо Минфина России от 7 февраля 2017 г. N 02-06-10/6527 Об отражении в бухгалтерском учете бюджетного (автономного) учреждения возврата в доход бюджета субсидий на иные цели (бюджетных инвестиций) в случае выявления их нецелевого использования
23. Годовой отчёт для бюджетных организаций - 2017 (под общ. ред. Ю.А. Васильева). - ООО "БиТуБи", 2017 г.
24. Гуреев В.А., Селионов И.В. Исполнение исполнительных документов в отношении публично-правовых образований и государственных (муниципальных) учреждений. Законодательное регулирование и практика применения. Научно-практическое пособие. - "Проспект", 2016 г.
25. Т. Обухова Комментарий к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.05.2016 N 60н "Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бухгалтерской отчетности, представляемой федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, и Инструкции о порядке их составления и представления", журнал "Автономные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", N 4, июль-август, 2016 г., с. 21-29.
26. С. Валова Анализ нарушений, выявляемых органом бюджетного надзора по результатам проверок, журнал "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2016 г., с. 11-21.
27. А. Гусев Комментарий к Федеральному закону от 30.03.2016 N 77-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", журнал "Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера", N 5, май 2016 г., с. 35-43
28. Захарова Н.А., Батяев А.А. Практический комментарий к Федеральному закону от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях". - Специально для системы ГАРАНТ, 2018 г.
29. Л. Ларцева Предоставление и учет целевых субсидий, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 16-25.
30. О. Лунина Создание и учет резерва отпусков, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 26-33.
31. М. Мишанина Новые правила списания неустоек по госконтрактам, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 7, июль 2016 г., с. 34-39.
32. В.И. Сувернева Комментарий к письму Министерства финансов Российской Федерации от 14.04.2016 N 02-06-05/21573, журнал "Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: акты и комментарии для бухгалтера", N 7, июль 2016 г., с. 53-57.
33. Л. Ларцева Начисление, поступление и возврат субсидии на госзадание: отражаем в учете, журнал "Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 6, июнь 2016 г., с. 26-35.
34. М. Зарипова Расчеты с сотрудниками с использованием банковских карт, журнал "Силовые министерства и ведомства: бухгалтерский учет и налогообложение", N 6, июнь 2016 г., с. 63-68.

35. Л. Магурина Положение о внутреннем финансовом контроле, журнал "Ревизии и проверки финансово- хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", N 6, июнь 2016 г., с. 42- 52.
36. М. Алексеева Комментарий к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 01.03.2016 N 15н "Об утверждении дополнительных форм годовой и квартальной бюджетной отчетности об исполнении федерального бюджета и инструкции о порядке их составления и представления", журнал "Казенные учреждения: акты и комментарии для бухгалтера", N 3, май-июнь 2016 г., с. 53-59.
37. Формирование бюджетной отчетности в 2018 году (Ю. Ершов, журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение", N 4, апрель 2018 г.)
38. Дополнительные формы бухгалтерской и бюджетной отчетности в 2018 году (О. Заболонкова, журнал "Учреждения образования: бухгалтерский учет и налогообложение", N 3, март 2018 г.)

Источники в Интернете

1. Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
<http://www.economy.gov.ru>
2. Сайт Федеральной антимонопольной службы <http://www.fas.gov.ru/>
3. Официальный портал поиска нормативной информации <http://pravo.gov.ru/>
4. Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения <http://regulation.gov.ru/>
5. Сайт электронной торговой площадки АО «Сбербанк-АСТ» <http://www.sberbank-ast.ru/>

